

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

КУЛЬТУРА РЕЧИ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Общий профиль

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная / заочная

Год начала подготовки – 2023

Карачаевск, 2024

Составитель: к.филол.н., доц. Узденова З.К.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, профиль – Общий профиль; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2024-2025 учебный год, протокол № 09 от 23.05.2024 г.

-

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий (в академических часах).....	7
5.2. Тематика лабораторных занятий.....	13
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	13
6. Образовательные технологии.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	15
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения дисциплины.....	17
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям.....	17
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачёт).....	19
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	20
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	31
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	33
8.1. Основная литература.....	33
8.2. Дополнительная литература.....	33
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	34
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	35
10.1. Общесистемные требования.....	35
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	36
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	36
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	37
11. Особенности реализации дисциплины (модуля) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	37
12. Лист регистрации изменений.....	40

1. Наименование дисциплины (модуля) Культура речи

Цели освоения дисциплины (модуля) «Культура речи»: изучение норм устного и письменного русского литературного языка; выработка навыков использования выразительных средств языка в разных условиях в соответствии с целями и задачами коммуникативного акта; формирование универсальной компетенции.

Для достижения цели ставятся задачи:

- 1) получить представление о современном русском языке как способе познания мира, общности его понятий и представлений как способе существования русского национального мышления и русской культуры, нуждающейся в охране и правильном использовании;
- 2) освоение структурно-языковых, коммуникативно-прагматических и этико-речевых норм современного русского литературного языка;
- 3) формирование навыков эффективной коммуникации в различных сферах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Культура речи» (Б1.В.05) относится к Блоку 1 и реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 3 и 4 семестрах.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.05
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
для успешного освоения дисциплины обучающийся должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объёме программы средней школы.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
дисциплина (модуль) «Культура речи» относится к вариативной части обязательных дисциплин. Для освоения дисциплины (модуля) «Культура речи» обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные при изучении предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе. Изучение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла и практик, формирующих компетенцию УК-4.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Культура речи» направлен на формирование компетенции обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	Способен осуществлять деловую	УК.Б-4.1 Выбирает стиль общения на государственном	Знать: <i>особенности</i>

	<p>коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнёрства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК.Б-4.2 Ведёт деловую переписку на государственном языке РФ с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК.Б-4.3 Ведёт деловую переписку на иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> <p>УК.Б-4.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный.</p> <p>УК.Б-4.5 Публично выступает на государственном языке РФ, строит своё выступление с учётом аудитории и цели общения.</p> <p>УК.Б-4.6 Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p>ведения делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнёрства;</p> <p><i>способы</i> адаптации речи к ситуациям взаимодействия.</p> <p>Уметь: вести деловую переписку на государственном языке РФ с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; вести деловую переписку на иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий; переводить для личных целей официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, поддерживать разговор в ходе их обсуждения.</p> <p>Владеть:</p>
--	--	--	--

			навыками публичного выступления на государственном языке РФ с учётом аудитории и цели общения.
--	--	--	--

4. Объём дисциплины (модуля) в зачётных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоёмкость (объём) дисциплины (модуля) составляет 4 з.е., **144** академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоёмкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)		
Аудиторная работа (всего):	72	16
в том числе:		
лекции	36	6
семинары, практические занятия	36	10
практикумы	–	-
лабораторные работы	–	-
Внеаудиторная работа:	-	-
в том числе:		
индивидуальная работа обучающихся с преподавателем	-	-
курсовое проектирование	–	-
групповая, индивидуальная консультация и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем		
творческая работа (эссе)	–	
Самостоятельная работа обучающихся (всего):	72	120
Контроль		8
Вид промежуточной аттестации обучающихся (зачёт / экзамен)	зачёт	зачёт

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1. Разделы дисциплины и трудоёмкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Курс / семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)			Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля		
				всего	Аудиторные уч. занятия				Сам. работа	
					Лек.	Пр.				Лаб.
	2/3	Раздел 1. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи	72	18	18		36			
1		Тема: Культура речи как лингвистическая дисциплина: основные понятия и категории /лз/	2	2				УК-4 Блиц-опрос		
2		Тема: Речевое общение /лз/	2	2				УК-4 Блиц-опрос		
3		Тема: Норма, её динамика и вариативность /лз/	2	2				УК-4 Блиц-опрос		
4		Тема: Орфографические нормы современного русского языка (правописание безударных гласных в корне слова: проверяемые, непроверяемые) /пз/	2		2			УК-4 Словарный диктант		
5		Тема: Актуальные проблемы культуры речевого общения в современной России /ср/	2				2	УК-4		
6		Тема: Орфографические нормы современного русского языка (правописание гласных в корне слова: чередующиеся) /пз/	2		2			УК-4 Словарный диктант		

7		Тема: Понятие о языке и речи. Язык как универсальная знаковая система. Основные функции языка. Речь как форма существования языка /ср/	4				4	УК-4	
8		Тема: Орфографические нормы современного русского языка (правописание согласных: глухие, звонкие, непроизносимые) /пз/	2		2			УК-4	Тест
9		Тема: Этические аспекты устной и письменной речи. Понятие этикетной ситуации. Формулы речевого этикета и факторы, влияющие на их выбор в той или иной ситуации /ср/	4				4	УК-4	
10		Тема: Орфографические нормы современного русского языка (двойные согласные) /пз/	2		2			УК-4	Тест
11		Тема: Орфоэпическая норма /пз/	2	2				УК-4	Блиц-опрос
12		Тема: Орфографические нормы современного русского языка (правописание приставок пре-и при-; буквы Ы и И после приставок) /пз/	2		2			УК-4	Фронтальный опрос
13		Тема: Служебный речевой этикет. Этикет разговора по телефону /ср/	2				2	УК-4	
14		Тема: Орфографические нормы современного русского языка (общие правила правописания сложных слов) /пз/	2		2			УК-4	Тест

15		Тема: Лексическая норма /лз/	4	4				УК-4	Блиц-опрос
16		Тема: Правописание гласных после шипящих и Ц /пз/	2		2			УК-4	Тест
17		Тема: Морфологическая норма /лз/	4	4				УК-4	Блиц-опрос
18		Тема: Имя существительное: падежные окончания и суффиксы /пз/	2		2			УК-4	Фронтальный опрос
19		Тема: Правописание суффиксов прилагательных /пз/	2		2			УК-4	Фронтальный опрос
20		Тема: Правописание числительных и местоимений /сп/	2				2	УК-4	Фронтальный опрос
21		Тема: Правописание глаголов, причастий, деепричастий и наречий /сп/	4				4	УК-4	Фронтальный опрос
22		Тема: Правописание служебных частей речи /сп/	4				4	УК-4	Тест
23		Тема: Синтаксическая норма /лз/	2	2				УК-4	Блиц-опрос
24		Тема: Основы красноречия /сп/	4				4	УК-4	
25		Тема: Анализ правильности речи дикторов радио и телевидения /сп/	2				2	УК-4	

26		Тема: Роль словарей и справочников в укреплении норм современного русского языка, совершенствовании речевой культуры общества и личности /ср/	2				2	УК-4	
27		Тема: Коммуникативные качества хорошей речи /ср/	4				4	УК-4	
28		Тема: Техника речи /ср/	2				2	УК-4	
	2/4	Раздел 2. Функционально-стилевая дифференциация современного русского языка	72	18	18		36		
1		Тема: Понятие о лингвистической стилистике. Стилистические ресурсы лексики /лз/	4	4				УК-4	Блиц-опрос
2		Тема: Пунктуационные нормы современного русского языка (пунктуация в простом предложении) /пз/	2		2			УК-4	Фронтальный опрос
3		Тема: Стилистика и культура речи. Стилистика и литературное редактирование /ср/	4				4	УК-4	
4		Тема: Стилистическая окрашенность языковых средств /ср/	2				2	УК-4	
5		Тема: Пунктуация в предложениях с однородными членами /пз/	2		2			УК-4	Фронтальный опрос
6		Тема: Проблема стилистических синонимов /ср/	2				2	УК-4	
7		Тема: Пунктуация в предложениях с вводными словами и предложениями /пз/	2		2			УК-4	Тест
8		Тема: Стилистические ресурсы фразеологии /лз/	2	2				УК-4	Блиц-опрос

9	Тема: Знаки препинания в сложносочинённом предложении /лз/	2		2			УК-4	Фронтальный опрос
10	Тема: Стилистические ресурсы фонетики /лз/	2	2				УК-4	Блиц-опрос
11	Тема: Знаки препинания в предложениях с однородными членами и обобщающими словами при них /лз/	2		2			УК-4	Фронтальный опрос
12	Тема: Функциональная стилистика. Разговорный стиль /ср/	2				2	УК-4	
13	Тема: Знаки препинания в сложноподчинённом предложении с несколькими придаточными /лз/	2		2			УК-4	Фронтальный опрос
14	Тема: Стилистические ресурсы словообразования /лз/	2	2				УК-4	Блиц-опрос
15	Тема: Пунктуация в бессоюзном сложном предложении /лз/	2		2			УК-4	Фронтальный опрос
16	Тема: Научный стиль /ср/	2				2	УК-4	
17	Тема: Стилистические ресурсы морфологии /лз/	6	6				УК-4	Блиц-опрос
18	Тема: Пунктуация в предложениях с разными видами связи /лз/	2		2			УК-4	Фронтальный опрос
19	Тема: Официально-деловой стиль /ср/	2				2	УК-4	
20	Тема: Стилистические ресурсы синтаксиса /лз/	2	2				УК-4	Блиц-опрос
21	Тема: Прямая и косвенная речь /лз/	2		2			УК-4	Фронтальный опрос

22		Тема: Публицистический стиль /ср/	2				2	УК-4	
23		Тема: Язык художественной литературы /ср/	2				2	УК-4	
24		Тема: Устные функциональные варианты (в рамках книжной речи) литературного языка /ср/	2				2	УК-4	
25		Тема: Редактирование в процессе коммуникации /ср/	2				2	УК-4	
26		Тема: Текст как объект работы редактора. Основные свойства текста /ср/	2				2	УК-4	
27		Тема: Основные методические процедуры анализа и правки текста /ср/	2				2	УК-4	
28		Тема: Работа редактора с логической основой текста /ср/	2				2	УК-4	
29		Тема: Работа редактора с фактической основой текста /ср/	2				2	УК-4	
30		Тема: Композиция текста как предмет работы редактора /ср/	2				2	УК-4	
31		Тема: Различные виды текста и способы изложения как предмет работы редактора /ср/	2				2	УК-4	
32		Тема: Основы стилистической правки текста /ср/	2				2	УК-4	
		Итого	144	36	36		72		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Курс / семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоёмкость (в часах)	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
-------	----------------	-------------------------	------------------------------	---	---------------------------------	-------------------------

			всего	Аудиторные уч.занятия			Сам. рабо та		
				Лек.	Пр.	Лаб.			
			8		8				
1.		Тема: Орфографические нормы современного русского языка (правописание безударных гласных в корне слова: проверяемые, непроверяемые) /пз/	2		2			УК-4	Словарный диктант
2.		Тема: Орфографические нормы современного русского языка (правописание гласных в корне слова: чередующиеся) /пз/	2		2			УК-4	Словарный диктант
3.		Тема: Орфографические нормы современного русского языка (правописание согласных: глухие, звонкие, непроизносимые) /пз/	2		2			УК-4	Тест
4.		Тема: Орфографические нормы современного русского языка (двойные согласные) /пз/	2		2			УК-4	Тест

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены.

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены.

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются преимущественно в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов

электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские) занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические (семинарские) занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания. Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определённое время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определённые правила проведения группового обсуждения:

- задать определённые рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);
- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);
- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является «круглый стол», который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несёт поучительную информацию, показать её ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение

конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объёма идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций, отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия возможно использование следующих видов дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Культура речи»

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивания			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	Знать: стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ.	Не знает: стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнёрами; принципов деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ.	В целом знает: стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ.	Знает: стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ.	
	Уметь: строить	Не умеет: строить	В целом умеет: строить	Умеет: строить	

	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ. Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ.	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ. Не владеет: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ.	строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ. В целом владеет навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ.	деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ. Владеет: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ.	
Повышенный	Знать: стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ.				В полном объёме знает: стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами; принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ.
	Уметь: строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ.				Умеет в полном объёме: строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ.

					ом языке РФ.
	Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ.				В полном объеме владеет: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ.

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Журналист как носитель грамотной речи.
2. Влияние СМИ на аудиторию.
3. Речевая стилистика тележурналиста.
4. Особенности речевой культуры корреспондента информационного агентства.
5. Речевая культура журналиста.
6. СМИ и культура речи.
7. Политическая журналистика как творчество журналиста.
8. Роль журналиста в развитии общества.
9. Речевая агрессия в средствах массовой коммуникации.
10. Авторский стиль журналиста.
11. Речевая культура журналиста как проявление его внутренней культуры.
12. Речевая культура печатных текстов СМИ.
13. Речевая культура радиожурналиста.
14. Культура речи и жаргонизмы.
15. Культура речи и канцеляризм.
16. Культура речи и публицистика.
17. Культура научной речи
18. Культура деловой речи.
19. Культура профессиональной речи.
20. Культура и техника речи журналиста.
21. Культура речи – часть общей культуры человека.
22. Норма, её динамика и вариативность.
23. Лексическая норма.
24. Фразеологическая норма.
25. Орфоэпическая норма.

26. Орфографическая норма.
27. Словообразовательная норма.
28. Морфологическая норма.
29. Синтаксическая норма.
30. Стилистическая норма.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка **«отлично»** ставится за письменную работу, реферат, сообщение, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- чётко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, чётко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка **«хорошо»** ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне чёткий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов или не на все вопросы.

Отметка **«удовлетворительно»** ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка **«неудовлетворительно»** ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачёт)

1. Понятие культуры речи.
2. Речевое общение.
3. Основные единицы речевого общения.
4. Особенности устной и письменной речи.
5. Вербальные средства общения.
6. Невербальные средства общения.
7. Функциональные стили литературного языка. Общая характеристика.
8. Стилистическая окрашенность слов.
9. Научный стиль. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
10. Официально-деловой стиль. Сфера функционирования, жанровое своеобразие.
11. Публицистический стиль. Функции (информационная и воздействующая).
12. Разговорный стиль, его особенности.

13. Язык рекламы.
14. Оратор и его аудитория.
15. Подготовка речи: выбор темы, цель речи.
16. Речевой этикет.
17. Формулы речевого этикета.
18. Норма, её динамика и вариативность.
19. Лексическая норма.
20. Фразеологическая норма.
21. Орфоэпическая норма.
22. Орфографическая норма.
23. Словообразовательная норма.
24. Морфологическая норма.
25. Синтаксическая норма.
26. Стилистическая норма.
27. Пунктуационная норма.
28. Выразительные средства речи (элокуция).
29. Коммуникативные качества хорошей речи.
30. Техника речи.

**Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине
«Культура речи»:**

✓ 5 баллов – ставится, если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчётливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительной рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 балла – ставится, если продемонстрировано знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – ставится за фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определённо и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – ставится за незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учёта балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» – 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или **«тестирование»** – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведённых во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» – от 0 до 1 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 5 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е. студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» – количество пропущенных занятий за отчётный период умножается на два (1 занятие = 2 часам); графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по неуважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчётный период» – сумма всех выставленных баллов за данный период; графа заполняется делопроизводителем деканата.

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»

балльных показателей традиционной отметке	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	–	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	–	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведённых аудиторных часов (n) за отчётный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведённой таблице.

«Журнал учёта балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или отсутствия по другой уважительной причине студенту предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определённого порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература

1. Греков В. Ф., Крючков С. Е., Чешко Л. А. и др. Русский язык. 10 – 11 классы. – М.: Просвещение, 2021. – 368 с. https://znanium.com/catalog/wide-search?issue_type=&submitted=1&direction=1&title=
2. Драбкина С. В., Субботин Д. И. Русский язык. 11класс. Практикум по орфографии и пунктуации. – Тверь: «Интеллект-Центр», 2020. – 136 с.
3. Маслов В. Г. Культура письменной речи. – М.: Флинта, Наука, 2016. –160 с.
4. Розенталь Д. Э. Говорите и пишите по-русски правильно. – М.: Айрис-пресс, 2019. – 256 с.
5. Тимошенко, Т. Е. Риторика : практикум / Т. Е. Тимошенко. — 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9765-0775-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234670> (дата обращения: 01.10.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Голуб И. Б. Русский язык и культура речи. – М.: Логос, 2010. – 432 с.
2. Каленчук М. Л., Касаткин М. Н. Русский язык. – М.: «Академия», 2006. – 304 с.
3. Розенталь Д. Э. Русский язык: Учебное пособие. Для школьников ст. классов и поступающих в вузы / Д. Э. Розенталь. – М.: ООО «Издательство ОНИКС»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2010. – 448 с.

4. Стилистика и литературное редактирование / Под ред. проф. В. И. Максимова. – М.: Гардарики, 2007. – 656 с.
5. Орфография и пунктуация: Правила и практикум: учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / Заика В.И., Гиржева Г.Н. – М.: Флинта, 2011. – 160 с. – <http://www.knigafund.ru/books/114200>
- Основные правила грамматики русского языка. – www.stihi-rus.ru/pravila.htm
- Филологический портал. – www.philology.ru
- ЭБС Библиороссика. – <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=9959>
- ЭБС Библиороссика. – <http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=3486>
- Русский язык и культура речи. – <http://znanium.com/bookread.php?book=51667>
- Русский язык и культура речи. Курс лекций. – <http://znanium.com/bookread.php?book=93132>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) «Культура речи»

Виды учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, вызывающих трудности. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации либо на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование тем. Выполнение заданий.
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной литературой. Изучение дополнительной литературы, включая справочные издания. Составление аннотаций к прочитанным источникам.
Реферат	Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомление со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Подготовка ответов к контрольным вопросам.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену (зачёту)	При подготовке к зачёту необходимо ориентироваться на конспекты и рекомендуемую литературу.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> – адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> – электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	с 12.05.2023 г. по 15.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером (с установленным на нём необходимым программным обеспечением и браузером) с доступом к сети Интернет, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий используется аудитория, в которой рабочие места обучающихся оснащены компьютерной техникой. Они имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

1.Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса).

2.Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключённый к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса).

3.Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключённых к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 4 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD-плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса).

4.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса).

5.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 мест компьютеризированы с подключением к сети Интернет).

6.Читальный зал периодики на 25 мест.

7.Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

Занятия по дисциплине «**Культура речи**», проводятся в аудитории №42 (корпус 2), расположенной по адресу: 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина,29 корпус 2, ауд.42.

Аудитория оснащена специализированной мебелью: столы, стулья, шкафы, доска меловая.

Технические средства обучения:

1.14 персональных компьютеров с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

2.Интерактивный монитор с компьютером;

3.Цифровая видеокамера;

4.Цифровой фотоаппарат;

5. 4 микрофона;

6. 5 цифровых диктофонов;

7. 2 колонки.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-170203-103503-237-90), с 02.03.2017 по 02.03.2019г.
7. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
8. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
9. Kaspersky Endpoint Security (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.), действует с 25.01.2023 по 03.03.2025 г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование» – <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преимущество систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учётом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ; учитывающий различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития);

– **принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды с учётом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.);

– **принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приёмов тифло-, сурдо-, логопедии;

– **принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД («Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине») заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учёт наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьюторов).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфренсы Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 место;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP.

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменения	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 3. Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г.	28.05.2024 г., протокол № 9	29.05.2024 г., протокол № 8	30.05.2024г.,